



CIUDAD DE SANTA ANA

AGENCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

20 Civic Center Plaza, Primer Piso (M-15), P.O. Box 1964
Santa Ana, CA 92702-1964
Tel. (714) 647-5447 ▪ Fax (714) 647-5304

Renovación de Licencia Comercial

Estimado propietario/operador de propiedad comercial de alquiler:

Asunto: Requisito del registro de inquilinos y proveedores de servicios de mantenimiento

Como parte del proceso de renovación de la licencia comercial de propiedad de alquiler, todas las personas que renten bienes raíces comerciales dentro de la Ciudad y todos los servicios de administración de propiedades que actúen como sus agentes, deben proporcionar un registro de inquilinos y proveedores de servicios para cada propiedad con licencia. El registro debe incluir lo siguiente:

- (i) una lista de los inquilinos actuales (incluyendo subarrendatarios) que ocupan los locales; y
- (ii) una lista de proveedores de servicios de mantenimiento u otras personas, ya sea que estén ubicadas en la Ciudad o no, que están contratados para llevar a cabo, o que regularmente realizan los servicios en las instalaciones.

Por favor sepa que su renovación de licencia comercial seguirá estando incompleta y no se emitirá el certificado de licencia comercial hasta haberse recibido su **Registro de inquilinos y proveedores de servicios de mantenimiento**.

Simplemente llene el **Registro de inquilinos y proveedores de servicios de mantenimiento** impreso al reverso de este aviso. Si tiene información similar disponible en forma impresa, en Microsoft Word o Excel, o como documento en PDF o TIFF, puede enviárnoslo en vez de llenar el reverso de este aviso. Puede usar cualquiera de las opciones siguientes para remitir esta información:

Opción 1 - Devuélvala con su hoja de renovación por correo (puede duplicar la hoja y llenar hojas adicionales, según sea necesario).

Opción 2 - Envíenosla como un adjunto de e-mail a roster@santa-ana.org y escriba su número de licencia comercial en el asunto de su e-mail.

Opción 3 – Devuélvala por fax a (714) 647-5304 (cuando utilice esta opción, recuerde incluir su Número de licencia comercial en cada página).

Al proporcionar esta información, usted está ayudando a sus inquilinos y a los negocios a ahorrar valioso tiempo y dinero evitando la necesidad de inspecciones y auditorías. Los inspectores examinan ubicaciones comerciales para asegurarse de que los negocios que operan en la Ciudad cumplen con el requisito de licencia comercial de Santa Ana. *Los inquilinos o proveedores de servicios de mantenimiento que se determine que no tienen licencia tendrán la oportunidad de obtener su licencia comercial de la Ciudad sin penalidades.*

De antemano, gracias por su cooperación; apreciamos enormemente su tiempo en este asunto y conservaremos confidencial la información que usted proporcione.

REGISTRO DE INQUILINOS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE SANTA ANA

N.º de licencia comercial _____ Dirección de la propiedad _____

Nombre de contacto _____ Tel. _____ E-mail _____

Registro de inquilinos/serv. de mantenimiento Para *Tipo de neg.*, vea la Clave de tipo de negocio abajo

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Nombre del negocio _____ Domicilio/N.º de unidad _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

Tipo de neg. _____ Nombre del empresario/a _____

Favor de hacer copias adicionales si es necesario y adjunte o escanéela, y envíe por email o cargar.

Clave de tipo de negocio del Inquilino Clave de descripción de prov. de servicio de mantenimiento

R = Minorista/Servicio

H = Bodega

B = Servicio de mantenimiento de edificios

W = Mayorista/Manuf.

C = Contratista con licencia

L = Serv. de mantenim. de jardines/paisajismo

M = Mixto

O = Otro

S = Otro servicio de mantenimiento

P = Profesional

U = Desconocido